

地域ふれあい事業経費助成申請書兼報告書

下記のとおり事業を実施いたしましたので、経費を助成くださるよう申請いたします。

事業名					
団体名	主催		共催		
対象地域					
実施日	月		日 ()		
実施場所					
参加者数	主催・共催者	高齢者	大人	子ども	合計
	人	人	人	人	人
事業内容					
所要経費	消耗品代 (材料費、飲食代、景品代)				円
	事務費 (チラシ等印刷料、写真代)				円
	借用費 (会場借用費、備品借用費)				円
	ゲスト謝礼				円
	()				円
	()				円
	()				円
	合計				円

※1) 領収書・チラシ (回覧文書等) ・写真・預金通帳の写しを添付して提出してください。
 ※2) 年度内2回まで申請が可能です。

内 助成申請額 _____ 円

なお、助成金については、下記の口座に振込をおねがいします。

金融機関	銀行・農協・信金		支店
口座番号	普通	・ 当座	No.
口座名義	フリガナ		

※振込先口座の通帳写しを必ず添付してください。

新潟市北区社会福祉協議会 会長 様

自治会名 _____

自治会長名 _____ (印)

(住所 〒 _____ 新潟市北区

令和 年 月 日受付

担当 印